

कार्यालय मुख्य निर्वाचन पदाधिकारी छत्तीसगढ़

डी.के.एस. भवन, पुराना मंत्रालय परिसर, इन्द्रावती खण्ड, शास्त्री चौक, रायपुर (छ.ग.)
दूरभाष-0771-2236685

Website: ceochhattisgarh.nic.in, E-mail ID: ceoraipur.cg@gov.in

क्रमांक-02/चार/निर्देश/2024

रायपुर, दिनांक /01/2024

निविदा प्रपत्र

केटरिंग कार्य हेतु

निविदा क्रमांक 323..... दिनांक 11/01/2024

संचार/संपर्क का पता :- मुख्य निर्वाचन पदाधिकारी छत्तीसगढ़, रायपुर
डी.के.एस. भवन, पुराना मंत्रालय परिसर,
इन्द्रावती खण्ड, शास्त्री चौक, रायपुर (छ.ग.)
ई-मेल:- ceoraipur.cg@gov.in
वेबसाईट:- ceochhattisgarh.nic.in

Handwritten signatures and marks in blue ink.



कार्यालय मुख्य निर्वाचन पदाधिकारी छत्तीसगढ़

डी.के.एस. भवन, पुराना मंत्रालय परिसर, इन्द्रावती खण्ड, शास्त्री चौक, रायपुर (छ.ग.)
दूरभाष-0771-2236685

Website: ceochhattisgarh.nic.in, E-mail ID: ceoraipur.cg@gov.in

क्रमांक-02/चार/निर्देश/2024

रायपुर, दिनांक /01/2024

1. कार्यालय मुख्य निर्वाचन पदाधिकारी छत्तीसगढ़ के माध्यम से आयोजित होने वाले आगामी लोकसभा सामान्य निर्वाचन 2024 से संबंधित 05 दिवसीय आवासीय ARO सर्टिफिकेशन कार्यक्रम दिनांक 19-24 फरवरी 2024 (स्थान - छत्तीसगढ़ प्रशासन अकादमी, निमोरा, रायपुर) एवं समय-समय पर आयोजित होने वाले अन्य कार्यक्रमों में केटरिंग कार्य के लिए निविदा आमंत्रित की जाती है।

संलग्न क्रमशः -

- निविदा की समय-सारणी एवं 15 कंडिकाओं की शर्तें। (कुल 06 पृष्ठ)
- अनुबंध की शर्तें परिशिष्ट "क"। (कुल 03 पृष्ठ)
- प्रदाय की जाने वाली खाद्य सामग्री/मीनू का विवरण परिशिष्ट "ख"। (कुल 03 पृष्ठ)
- सत्यनिष्ठ संधि परिशिष्ट "ग" अनुसार। (कुल 09 पृष्ठ)
- निविदाकार हेतु शपथ-पत्र का नमूना परिशिष्ट "घ"। (कुल 01 पृष्ठ)
- परिशिष्ट "ख" में निर्धारित मीनू अनुसार खाद्य/पेय सामग्री हेतु दरें परिशिष्ट "ड." (कुल 01 पृष्ठ)

निविदा की समय-सारणी निम्नानुसार है:-

1	निविदा प्रारंभ की तिथि एवं समय	दिनांक 12.01.2024 (शुक्रवार)	कार्यालयीन समय प्रातः 10.00 से
2	प्री-बिड मीटिंग की तिथि एवं समय	दिनांक 19.01.2024 (शुक्रवार)	दोपहर 12:00 बजे से 01:00 बजे तक स्थान- कार्यालय मुख्य निर्वाचन पदाधिकारी, रायपुर (छ.ग.) के बैठक कक्ष
3	निविदा भरने की अंतिम तिथि एवं समय	दिनांक 12.02.2024 (सोमवार)	अपरान्ह 03:00 बजे तक
4	निविदा शुल्क (रुपये 500/-) एवं अमानत राशि (रुपये 1,00,000/-) के डिमांड ड्राफ्ट भौतिक रूप से जमा करने की अंतिम तिथि एवं समय	दिनांक 12.02.2024 (सोमवार)	अपरान्ह 03:30 बजे तक
5	निविदा खोलने की तिथि एवं समय	दिनांक 12.02.2024 (सोमवार)	अपरान्ह 04:00 बजे

शर्तें :-

- 1.1 यह निविदा कार्यालय मुख्य निर्वाचन पदाधिकारी छत्तीसगढ़ के माध्यम से आयोजित होने वाले लोकसभा सामान्य निर्वाचन 2024 से संबंधित 05 दिवसीय आवासीय ARO सर्टिफिकेशन कार्यक्रम दिनांक 19-24 फरवरी 2024 (स्थान - छत्तीसगढ़ प्रशासन अकादमी, निमोरा, रायपुर) एवं समय-समय पर आयोजित होने वाले अन्य कार्यक्रमों में केटरिंग कार्य के लिए जारी की जा रही है।

- 1.2 05 दिवसीय आवासीय ARO सर्टिफिकेशन कार्यक्रम दिनांक 19-24 फरवरी 2024 (स्थान - छत्तीसगढ़ प्रशासन अकादमी, निमोरा, रायपुर) में लगभग 125 प्रतिभागियों/अधिकारियों हेतु परिशिष्ट "ख" (MENU) की कंडिका 01, लगभग 25 अधिकारियों हेतु कंडिका 03, 06 एवं लगभग 100 व्यक्तियों हेतु कंडिका 05, 06 के अनुसार निर्धारित समय पर सामाग्री उपलब्ध किया जाना होगा।
- 1.3 निविदा खोले जाने की तिथि को शासकीय अवकाश घोषित किये जाने की स्थिति में आगामी कार्यदिवस को निविदा खोली जाएगी।
- 1.4 यह निविदा प्रपत्र अहस्तांतरणीय होगा।
- 1.5 निविदा दिनांक 12.02.2024 को अपरान्ह 03:00 बजे तक ऑनलाईन जमा करना अनिवार्य होगा। समस्त निविदाकार कृपया ई-निविदा भरने हेतु समस्त निर्देशों एवं प्रक्रिया को ध्यानपूर्वक पढ़ने के उपरांत एवं निविदा भरने की अंतिम तिथि एवं समय तक निविदा भरने का कष्ट करें।
- 1.6 निविदा के दस्तावेज वेबसाईट <https://ceochhattisgarh.nic.in> पर उपलब्ध है।
- 1.7 निविदा हेतु निविदा शुल्क 500/- (पांच सौ रुपये मात्र) है, यह राशि वापसी योग्य नहीं होगी। यह शुल्क किसी अनुसूचित बैंक द्वारा जारी मुख्य निर्वाचन पदाधिकारी छत्तीसगढ़ के नाम से देय 500/- (पांच सौ रुपये मात्र) के डिमांड ड्राफ्ट के माध्यम से जमा कराया जाना है। मूल प्रति भौतिक रूप से दस्तावेज जमा करने की अंतिम तिथि दिनांक 12.02.2024 को समय अपरान्ह 03:00 बजे के पूर्व कार्यालय मुख्य निर्वाचन पदाधिकारी छत्तीसगढ़, रायपुर में भौतिक रूप से अनिवार्यतः जमा करें।
- 1.8 निविदाकर्ता द्वारा निविदा भरने के दौरान अमानत राशि रुपये 20,000/- (रुपये बीस हजार मात्र) का किसी अनुसूचित बैंक द्वारा जारी मुख्य निर्वाचन पदाधिकारी छत्तीसगढ़ के नाम से देय डिमांड ड्राफ्ट मूल प्रति निविदा भरने की अंतिम तिथि दिनांक 12.02.2024 को समय अपरान्ह 03:00 बजे के पूर्व कार्यालय मुख्य निर्वाचन पदाधिकारी छत्तीसगढ़, रायपुर में भौतिक रूप से अनिवार्यतः जमा किया जाना होगा।
- 1.9 निविदाकर्ता या उसका अधिकृत प्रतिनिधि निविदा खोलने के समय उपस्थित रह सकता है।
- 1.10 कय समिति तत्समय उपस्थित निविदाकर्ताओं या उनके अधिकृत प्रतिनिधियों के समक्ष सर्वप्रथम तकनीकी निविदा खोलेगी एवं पात्रता शर्तें पूरी करने वाले निविदाकर्ताओं की वित्तीय निविदा पर विचार किया जायेगा।
- 1.11 कय समिति तकनीकी निविदा में सफल निविदाकर्ताओं या उनके अधिकृत प्रतिनिधियों की तत्समय उपस्थिति में वित्तीय निविदा खोलेगी एवं न्यूनतम दर की पहचान की जायेगी।
- 1.12 निविदा जमा करने का तात्पर्य यह लगाया जायेगा कि वेन्डर को मुख्य निर्वाचन पदाधिकारी छत्तीसगढ़ की सभी शर्तें मंजूर है।
- 1.13 निविदा के संबंध में विस्तृत विवरण, दस्तावेज एवं शर्तें विभागीय वेब साईट www.ceochhattisgarh.nic.in में भी देखी जा सकती है। निविदा में किसी भी प्रकार का संशोधन होने की दशा में शुद्धिपत्र केवल विभागीय वेबसाईट ceochhattisgarh.nic.in में प्रकाशित किया जायेगा तथा ऐसा संशोधन निविदा प्रपत्र का अंग माना जायेगा।
- 1.14 निविदा को किसी भी स्तर पर निरस्त करने का अधिकार मुख्य निर्वाचन पदाधिकारी छत्तीसगढ़ के पास सुरक्षित होगा।

2. निविदाकर्ताओं हेतु पात्रता की शर्तें:-

- 2.1 शासन द्वारा निषिद्ध अथवा अपात्र वेन्डर/संस्था, कार्य संतोषप्रद न होने पर मुख्य निर्वाचन पदाधिकारी छत्तीसगढ़ द्वारा हटाये गये निविदाकर्ता, बीच में ही कार्य छोड़कर चले जाने वाले अथवा कार्य प्रारंभ न करने वाले निविदाकर्ता विचार योग्य नहीं होंगे।

- 2.2 निविदाकर्ता के विरुद्ध किसी भी न्यायालय में आपराधिक प्रकरण लंबित है, अथवा किसी न्यायालय द्वारा विगत 03 वर्षों में दोष सिद्ध ठहराया गया हो तो ऐसे वेन्डर के निविदा विचार योग्य नहीं होंगे।
- 2.3 निविदाकर्ता के विरुद्ध किसी भी बैंक/शासकीय संस्था द्वारा वसूली की कार्यवाही लंबित हो अथवा किसी ठेकेदारी कार्य के लिए ब्लेक लिस्टेड किया गया हो तो ऐसे वेन्डर विचार योग्य नहीं होंगे।
- 2.4 आयकर विभाग द्वारा आबंटित पेन PAN नंबर दिया जाना अनिवार्य होगा।
- 2.5 छत्तीसगढ़ राज्य के वाणिज्य कर विभाग द्वारा जारी GST का जीवित पंजीयन अनिवार्य होगा।
- 2.6 शासकीय, अर्धशासकीय उपक्रम PSU (भारत सरकार, राज्य सरकार) द्वारा संचालित संस्थाओं में केटरिंग कार्य का अनुभव आवश्यक होगा। कम से कम 60 व्यक्तियों वाले शासकीय आयोजनों में कार्यक्रम स्थल पर आवश्यकता अनुरूप भोजन व्यवस्था कराए जाने का अनुभव आवश्यक होगा।
- 2.7 फर्म/समिति/सोसाईटी का जीवित पंजीयन अनिवार्य होगा।
- 2.8 निविदाकर्ता संस्था/फर्म का विगत तीन वर्षों 2020-21, 2021-22 एवं 2022-23 का केटरिंग कार्य का कुल टर्न ओवर 1 करोड़ रुपये हो। जिसमें उक्त किसी एक वर्ष में न्यूनतम 50.00 लाख रुपये (पचास लाख रुपये) केटरिंग कार्य का टर्नओवर प्रस्तुत किया जाना होगा। यह टर्नओवर वर्ष 2020-21 एवं 2021-22 की वार्षिक अंकेक्षित बैलेंस शीट एवं वर्ष 2022-23 की प्रोविजनल बैलेंस शीट तथा वर्ष 2020-21, 2021-22 एवं 2022-23 के केटरिंग कार्य के टर्नओवर सर्टिफिकेट के आधार पर सत्यापन योग्य होगा। अतः संबंधित वर्षों की बैलेंस शीट/प्रोविजनल बैलेंस शीट तथा केटरिंग कार्य का टर्नओवर सर्टिफिकेट लगाया जाना अनिवार्य होगा।
- 2.9 छत्तीसगढ़ शासन के नियंत्रक खाद्य एवं औषधि विभाग द्वारा जारी फूड लायसेंस आवश्यक होगा।
- 2.10 यदि निविदा में प्रस्तुत की जाने वाली अनिवार्य दस्तावेज बाबत राज्य शासन द्वारा कोई छूट प्राप्त हो तो उसकी प्रति संलग्न करना होगा।

3. तकनीकी निविदा में जमा किये जाने वाले अभिलेख/दस्तावेज :-

- 3.1 आयकर विभाग द्वारा आबंटित पेन नंबर की छायाप्रति।
- 3.2 छत्तीसगढ़ राज्य के वाणिज्य कर विभाग द्वारा जारी GST का जीवित पंजीयन की छायाप्रति।
- 3.3 फर्म/समिति/सोसाईटी का जीवित पंजीयन प्रमाण पत्र।
- 3.4 निविदाकर्ता संस्था/फर्म का विगत तीन वर्षों 2020-21, 2021-22 एवं 2022-23 का केटरिंग कार्य का कुल टर्न ओवर 1 करोड़ रुपये हो। जिसमें उक्त किसी एक वर्ष में न्यूनतम 50.00 लाख रुपये (पचास लाख रुपये) केटरिंग कार्य का टर्नओवर प्रस्तुत किया जाना होगा। यह टर्नओवर वर्ष 2020-21 एवं 2021-22 की वार्षिक अंकेक्षित बैलेंस शीट एवं वर्ष 2022-23 की प्रोविजनल बैलेंस शीट तथा वर्ष 2020-21, 2021-22 एवं 2022-23 के केटरिंग कार्य के टर्नओवर सर्टिफिकेट के आधार पर सत्यापन योग्य होगा। अतः संबंधित वर्षों की बैलेंस शीट/प्रोविजनल बैलेंस शीट तथा केटरिंग कार्य का टर्नओवर सर्टिफिकेट लगाया जाना अनिवार्य होगा।
- 3.5 निविदाकर्ता का 100/- रु. के नान ज्युडिशियल स्टाम्प पेपर पर नोटरी द्वारा सत्यापित शपथ पत्र (परिशिष्ट "घ")।
- 3.6 छत्तीसगढ़ शासन के खाद्य एवं औषधी नियंत्रक विभाग द्वारा जारी फूड लायसेंस।
- 3.7 छत्तीसगढ़ शासन वित्त विभाग के निर्देश क्रमांक 243/वि/नि/चार/2013 नया रायपुर दिनांक 06.07.2013 के अनुसार सत्यनिष्ठ संधि से सहमति संबंधित दस्तावेज की प्रति। (परिशिष्ट - "ग")

टीप :- तकनीकी निविदा में निर्धारित सभी दस्तावेज एवं कागजात सुस्पष्ट एवं पठनीय पाए जाने एवं सभी पृष्ठों पर निविदाकर्ता के हस्ताक्षर पाये जाने पर ही निविदाकर्ता की वित्तीय निविदा पर विचार किया जायेगा।

4. वित्तीय निविदा अंतर्गत निविदाकर्ता द्वारा परिशिष्ट "ख" में निर्धारित मीनू अनुसार निम्नलिखित 06 खाद्य/पेय सामग्रियों की पृथक-पृथक दर (रुपये में) परिशिष्ट "ड" अनुसार प्रस्तुत की जायेगी -

S.No.	Particulars	Rate per person (Rs.)
1	For Residential Training/Workshop	
2	For Non Residential Training/Workshop/Meeting	
3	For VIP's Lunch/Dinner	
4	Simple Food Package	
5	Lunch/Dinner Packet	
6	Refreshment Packet	
Total		

टीप:- वेंडर द्वारा प्रस्तुत दर में शासन को देय समस्त कर शामिल कर निविदा प्रस्तुत किया जावे तथा सिर्फ जी.एस.टी. का भुगतान मुख्य निर्वाचन पदाधिकारी छत्तीसगढ़ द्वारा किया जावेगा।

5. निविदा प्रस्तुत किये जाने हेतु प्रक्रिया :-

निविदाकर्ता निविदा 03 लिफाफों में प्रस्तुत करेंगे।

- लिफाफा "अ" अंतर्गत अमानत राशि रुपये 20,000/- (रुपये बीस हजार मात्र) एवं निविदा शुल्क रुपये 500/- (रुपये पांच सौ मात्र) का किसी अनुसूचित बैंक द्वारा जारी संचालक, मुख्य निर्वाचन पदाधिकारी छत्तीसगढ़ के नाम से देय डिमांड ड्राफ्ट की प्रति रखी जाएगी।
- निविदाकर्ता को तकनीकी निविदा में प्रस्तुत की जाने वाले अनिवार्य दस्तावेज बाबत शासन द्वारा छूट प्राप्त हो तो शासनादेश की प्रति एवं निविदाकर्ता की अर्हता संबंधी अभिलेख की प्रति भी लिफाफा "अ" में रखा जाना होगा।
- लिफाफा "ब" अंतर्गत तकनीकी निविदा के सभी अभिलेख (निविदा प्रपत्र के कंडिका 3.1 से 3.7 तक) रखा जाना होगा।
- लिफाफा "स" अंतर्गत वित्तीय निविदा में भरी जायेगी।
- सर्वप्रथम लिफाफा "अ" खोला जायेगा। अमानत राशि एवं निविदा शुल्क संबंधित निर्धारित जानकारी पाये जाने पर ही लिफाफा "ब" (तकनीकी निविदा) खोला जायेगा। तकनीकी निविदा में उपयुक्त पाये जाने वाले निविदाकर्ताओं का लिफाफा "स" खोला जायेगा।

6. निविदाकर्ताओं हेतु **प्री-बिड मीटिंग**, कार्यालय मुख्य निर्वाचन पदाधिकारी, छत्तीसगढ़ रायपुर के बैठक कक्ष में दिनांक 19.01.2024 के दोपहर 12:00 बजे से 01:00 बजे तक आयोजित की जाएगी।

7. अमानत राशि को राजसात किया जाना :-

निविदाकर्ता द्वारा जमा अमानत राशि राजसात की जा सकेगी, यदि निविदाकार -

- निविदा स्वीकृत होने के पश्चात् निविदा से हट जाये;
- निविदा की शर्तों में से किन्हीं का उल्लंघन करे।
- कार्यदेश जारी उपरांत निर्धारित अवधि में अनुबंध न किया जाना।

8. अमानत राशि की वापसी :-

1. सफल निविदाकर्ता को अनुबंध पत्र हस्ताक्षरित होने एवं सुरक्षानिधि जमा करने तथा मुख्य निर्वाचन पदाधिकारी छत्तीसगढ़ द्वारा चाही गई समस्त औपचारिकताओं को पूर्ण करने के उपरांत अमानत राशि वापस कर दी जायेगी।
2. असफल निविदाकर्ताओं को निविदा निर्धारित होने के उपरांत अमानत राशि वापस की जा सकेगी।

9. मुख्य निर्वाचन पदाधिकारी, छत्तीसगढ़ के पास निम्नलिखित अधिकार होंगे :-

1. किसी निविदा को स्वीकृत या अस्वीकृत किया जाना।
2. जहां भी आवश्यक हो निविदा में उल्लेखित शर्तों में किन्हीं शर्तों का जोड़ा/निरसित/संशोधित किया जाना अथवा छूट दिया जाना।
3. बिना कारण बताए किन्हीं अथवा सभी निविदाओं को अस्वीकृत किया जाना।
4. निविदा को किसी भी स्तर पर निरस्त किया जाना।

10. चयन का आधार:-

1. निविदाकर्ता द्वारा प्रस्तुत दर की गणना के लिये :-
परिशिष्ट " ड " अनुसार निविदाकर्ता द्वारा भरी गई दरों का योग कर दर प्राप्त की जायेगी एवं न्यूनतम दर L1 की पहचान की जायेगी।
2. हाई-टी के लिए पृथक से दर आमंत्रित ना करते हुए सामान्य दिवस हेतु अनुबंधित लंच पैकेट की दर की अधिकतम 0.50 गुणा तक दर मान्य किया जावेगा।
3. बिंदु क्रमांक 10 (1) में प्राप्त न्यूनतम दर L1 को कार्य करने का अवसर दिया जायेगा। यदि किन्हीं कारणों से चयनित L1 कार्य सम्पादित करने में असफल/निरस्त किया जाता है तो क्रमशः अगले निविदाकारों को L1 द्वारा भरी गई दरों पर कार्य दिया जा सकेगा।
4. 2 या 2 से अधिक वेंडर द्वारा प्रस्तुत न्यूनतम दर एक समान प्राप्त होने की स्थिति में लॉट पद्धति से चयन किया जायेगा।

11. निविदा की अस्वीकृति:-

निविदा अन्य बातों के अलावा, निम्नलिखित में से किन्हीं आधारों से अस्वीकृत की जा सकेगी-

1. यदि निविदाकर्ता द्वारा निविदा की शर्तों एवं निर्देशों का पालन न किया गया हो।
2. यदि अमानत राशि जमा न की गई हो।
3. यदि निविदा शुल्क जमा न किया गया हो।
4. यदि अभिलेखों को निविदाकर्ता/अधिकृत प्रतिनिधि द्वारा हस्ताक्षरित न किया गया हो।
5. यदि निविदा निर्धारित तिथि अथवा समय के उपरांत प्राप्त हो।
6. यदि निविदा अपूर्ण हो तथा उसमें निर्धारित अभिलेख संलग्न न हो।

12. निविदा की वैधता (Validity) :-

1. निविदा दरें जमा करने की अंतिम तिथि से 180 दिवस की समयावधि तक निविदा स्वीकार किये जाने हेतु मान्य/वैध होनी चाहिए। इससे कम अवधि की वैधता/मान्यता वाली निविदाओं को अस्वीकार कर दिया जायेगा।

13. अनुबंध का निष्पादन :-

1. निविदाकर्ता को कंटेरिंग कार्य स्वीकृत होने पर कार्य प्रारंभ करने के पूर्व 100/- रुपये का नॉन-ज्युडिशियल स्टाम्प पेपर में कार्य की शर्तों का पालन हेतु मुख्य निर्वाचन पदाधिकारी छत्तीसगढ़ द्वारा परिशिष्ट "क" में निर्धारित शर्तों के अनुरूप अनुबंध निष्पादित करना होगा।
2. गरम भोजन प्रदाय करने हेतु उपकरण सफल निविदाकर्ता द्वारा स्वयं के व्यय पर लगवाना होगा।

3. सफल निविदाकर्ता को अनुबंध निष्पादन के साथ सुरक्षानिधि के रूप में किसी अनुसूचित बैंक द्वारा जारी रुपये 1,00,000/- (एक लाख रुपये मात्र) का डिमांड ड्राफ्ट जो मुख्य निर्वाचन पदाधिकारी छत्तीसगढ़, रायपुर को देय हो, जमा करना होगा। अनुबंध की शर्तों की पूर्ति ना होने की स्थिति में सुरक्षानिधि राजसात की जायेगी।
4. केटरिंग कार्य का अनुबंध निष्पादित होने की तिथि से एक वर्ष की अवधि के लिए होगा। इसे दोनों पक्षकारों में से किसी एक पक्ष द्वारा 01 माह की पूर्व सूचना पर भंग किया जा सकेगा। किसी भी स्थिति में अनुबंध निरस्त होने के पश्चात नवीन अनुबंध होने एवं उसके क्रियाशील होने तक वर्तमान अनुबंधकर्ता को मेस सेवा प्रदाय करना अनिवार्य होगा, अन्यथा उसके द्वारा जमा की गई सुरक्षानिधि आंशिक/पूर्ण रूप से राजसात की जायेगी। राजसात की जाने वाली राशि का निर्धारण मुख्य निर्वाचन पदाधिकारी छत्तीसगढ़ द्वारा किया जा सकेगा। मुख्य निर्वाचन पदाधिकारी छत्तीसगढ़ के साथ अनुबंध निष्पादित करने के पश्चात वेंडर अनुबंधकर्ता कहलाएगा।
5. अनुबंधकर्ता का कार्य संतोषजनक पाये जाने पर अनुबंध की अवधि में वृद्धि की जा सकेगी। यह वृद्धि दोनों पक्षों की सहमति से विचार योग्य होगी।

14. सत्यनिष्ठा संधि :-

सफल निविदाकर्ता को मुख्य निर्वाचन पदाधिकारी छत्तीसगढ़ के साथ छत्तीसगढ़ शासन वित्त विभाग के निर्देश क्रमांक 243/वि/नि/चार/2013 नया रायपुर दिनांक 06.07.2013 के अनुसार सत्यनिष्ठ संधि हस्ताक्षर करनी होगी। (परिशिष्ट "ग")

15. निविदा की समाप्ति :-

अनुबंधकर्ता को खाद्य सामग्री एवं सेवा की गुणवत्ता बनाये रखना प्रत्येक दशा में सुनिश्चित करना होगा। फीडबैक अथवा निरीक्षण में खाद्य सामग्री एवं सेवा की गुणवत्ता में कमी पाये जाने पर यह माना जायेगा कि अनुबंधकर्ता द्वारा शर्तों का पालन नहीं किया जा रहा है। ऐसा पाये जाने पर अनुबंध समाप्त कर स्वीकृत निविदा निरस्त की जा सकेगी। इस संबंध में मुख्य निर्वाचन पदाधिकारी छत्तीसगढ़ को होने वाले नुकसान की वसूली अनुबंधकर्ता से की जावेगी तथा भविष्य के कार्यों के लिए अनुबंधकर्ता को ब्लेकलिस्ट कर दिया जायेगा एवं इस स्थिति में उसी क्रम में क्रमशः अगले निविदाकारों को L1 द्वारा भरी गई दरों पर कार्य दिया जायेगा।

अनुबंध की शर्तें

1. कार्यालय मुख्य निर्वाचन पदाधिकारी छत्तीसगढ़ के माध्यम से आयोजित होने वाले आगामी लोकसभा सामान्य निर्वाचन 2024 से संबंधित 05 दिवसीय आवासीय ARO सर्टिफिकेशन कार्यक्रम दिनांक 19-24 फरवरी 2024 (स्थान - छत्तीसगढ़ प्रशासन अकादमी, निमोरा, रायपुर) एवं समय-समय पर आयोजित होने वाले अन्य कार्यक्रमों में क्रेटरिंग कार्य के लिए अनुबंध की जाती है।
2. अनुबंधकर्ता द्वारा शिकायत पुस्तिका डायनिंग हाल में अनिवार्यतः रखी जावेगी जो कार्यक्रम के अंत में प्रभारी अधिकारी के समक्ष प्रस्तुत करना होगा।
3. अनुबंधकर्ता द्वारा किसी भी कार्यक्रम में पर्याप्त संख्या में कर्मचारी लगाये जावेंगे जो क्रेटरिंग कार्यों के लिए प्रशिक्षित हो, अप्रशिक्षित कर्मचारियों को नहीं रखा जावेगा। किचन में कार्य करने वाले समस्त कर्मचारियों की व्यवस्था अनुबंधकर्ता द्वारा स्वयं की जायेगी।
4. अनुबंधकर्ता द्वारा नियोजित कर्मचारियों का निर्धारित ड्रेस कोड अनिवार्य है। जिसे पहनकर वे कार्य पर आयेगें। सभी कर्मचारियों को यूनिफार्म में नाम पट्टिका एवं परिचय पत्र लगाना अनिवार्य होगा। कर्मचारियों के ड्रेस कोड साफ-सुथरे एवं नाखून, बाल साफ एवं कटे होना चाहिए।
5. भोजन पकाने एवं परोसने वाले कर्मचारियों के लिये सर ढका (कैप) होगा तथा उन्हें दस्ताने एवं एप्रन का उपयोग करना अनिवार्य होगा। कैप एवं एप्रन की व्यवस्था सफल वेन्डर द्वारा स्वतः की जावेगी। सभी कर्मचारियों को ड्रेस सफल वेन्डर द्वारा उपलब्ध कराया जायेगा।
6. अनुबंधकर्ता को किसी भी कार्यक्रम में क्रेटरिंग हेतु मैनेजर भी नियोजित करना होगा जो कि क्रेटरिंग कार्य की देखरेख करेगा एवं व्यवस्था बनाए रखेगा। मैनेजर को पद की गरिमा के अनुरूप उपयुक्त ड्रेस में रहकर व्यवस्था की उचित देख रेख करनी होगी।
6. अनुबंधकर्ता द्वारा क्रेटरिंग कार्य हेतु लगाए गए सभी सुपरवाइजर/कर्मचारियों का व्यवहार अतिथियों/अधिकारियों/ कर्मचारियों/प्रशिक्षणार्थियों के साथ विनम्र तथा त्वरित सेवा के लिये सदैव तत्पर रहना होगा।
7. अनुबंधकर्ता द्वारा किचन में उपलब्ध विशेषकर गैस, विद्युत चालक, के उपकरण केवल ऐसे कर्मचारियों से संचालित कराया जावे जो प्रशिक्षित एवं कुशल हो। यदि अकुशल/अप्रशिक्षित कर्मचारी की सेवा लेने पर कोई क्षति/नुकसान होती है, तो अनुबंधकर्ता स्वतः जवाबदार होगा। उपकरण के क्षति/ नुकसान की राशि अनुबंधकर्ता से वसूली की जावेगी। इस उपकरण के क्षति/नुकसान की राशि जमा नहीं करने पर उनके द्वारा प्रस्तुत दायक से कटोत्रा कर वसूल की जावेगी।
8. अनुबंधकर्ता द्वारा जो भी महिला कर्मचारी कार्य के लिए लगाए जावेंगे उन्हें सुरक्षित कार्यक्रम स्थल लाने ले जाने के लिए अनुबंधकर्ता जवाबदार होगा।
9. अनुबंधकर्ता को क्रेटरिंग कार्य में नियोजित श्रमिकों को शासन द्वारा समय-समय पर निर्धारित न्यूनतम मजदूरी का भुगतान करना होगा। श्रमिकों को शासन द्वारा निर्धारित न्यूनतम मजदूरी का भुगतान नहीं करने पर मुख्य निर्वाचन पदाधिकारी छत्तीसगढ़ द्वारा क्रेटरिंग का ठेका निरस्त कर दिया जावेगा।
10. अनुबंधकर्ता को श्रम संबंधी समस्त कानूनों का पालन स्वयं करना होगा इस हेतु पृथक से कोई राशि देय नहीं होगी।
11. अनुबंधकर्ता किचन एवं भोजन परोसने के क्षेत्र अर्थात डायनिंग हाल तथा उसके आसपास एवं इसमें लगे टेबल, कुर्सियों व इसमें लगे अन्य उपकरणों की साफ-सफाई तथा स्वच्छता के लिए जवाबदार होगा। अनुबंधकर्ता यह भी सुनिश्चित करेगा कि रात्रि में भोजन बनाने हेतु उपयोग में लाए गए बर्तन तथा जूटे बर्तनो की साफ- सफाई रात्रि में ही हो जाए।

12. खाद्य पदार्थों की गुणवत्ता से किसी भी प्रकार से समझौता नहीं किया जावेगा, गुणवत्ता की जांच हेतु नियुक्त ड्यूटी आफिसर समय-समय पर निरीक्षण करेंगे एवं रिपोर्ट मुख्य निर्वाचन पदाधिकारी छत्तीसगढ़ को देंगे।
13. अनुबंधकर्ता को भोजन इत्यादि बनाने हेतु लिए गए सभी सामान का भौतिक सत्यापन कराना होगा एवं सामग्री के बिल को एक फाइल में रखा जाना होगा जो प्राधिकृत अधिकारी द्वारा मांग करने पर अवलोकनार्थ प्रस्तुत करना होगा।
14. भोजन को पकाने हेतु कमर्शियल गैस सिलेंडर की व्यवस्था अनुबंधकर्ता को स्वयं करनी होगी। घरेलू गैस सिलेंडर का उपयोग पूर्णतः प्रतिबंधित रहेगा।
15. निर्धारित दिवस में अतिथियों/अधिकारियों/ कर्मचारियों/प्रशिक्षणार्थियों को चाय, नाश्ता, लंच एवं डिनर का समय निम्नानुसार निर्धारित रहेगा :-

(i)	प्रातः की चाय	प्रातः 06.00 से 07.00 बजे तक	(निर्धारित स्थान में)
(ii)	ब्रेकफास्ट	प्रातः 08.00 से 09.30 बजे तक	(निर्धारित स्थान में)
(iii)	लंच	दोपहर 01.30 से 02.30 बजे तक	(निर्धारित स्थान में)
(iv)	शाम की चाय/कॉफी	सायंकाल 05.30 से 06.30 बजे तक	(निर्धारित स्थान में)
(v)	शाम का नाश्ता	सायंकाल 05.30 से 06.30 बजे तक	(निर्धारित स्थान में)
(vi)	डिनर	रात्रि 08.00 से 09.30 बजे तक	(निर्धारित स्थान में)

कार्यक्रम में उपस्थित सभी अधिकारियों/प्रतिभागियों को चाय/काफी बिस्कुट की व्यवस्था के लिए कार्यक्रम में कक्षों के बाहर सभी तलों पर आवश्यकतानुसार स्टॉल लगाना होगा।

(मुख्य निर्वाचन पदाधिकारी, छत्तीसगढ़ अपनी सुविधा के अनुसार उपरोक्त समय में परिवर्तन कर सकेगा)

16. विशेष आयोजनों में हाई टी, स्पेशल लंच/स्पेशल डिनर में समय का निर्धारण मुख्य निर्वाचन पदाधिकारी, छत्तीसगढ़ द्वारा किया जायेगा।
17. अनुबंधकर्ता मुख्य निर्वाचन पदाधिकारी, छत्तीसगढ़ द्वारा आयोजित प्रशिक्षण तथा अन्य सभी कार्यक्रमों में सम्मिलित अधिकारियों के लंच, डिनर, शाम की चाय काफी नाश्ता, क्लास रूम की दो समय की चाय, बिस्कुट तथा निर्देशानुसार विशेष लंच, डिनर वेजेटेरियन का प्रभारी अधिकारी द्वारा दिये गये उपस्थिति के आधार पर बिल नियमानुसार निर्धारित प्रारूप में मुख्य निर्वाचन पदाधिकारी, छत्तीसगढ़ को प्रस्तुत करेंगे।
18. अनुबंधकर्ता रात्रि के समय अथवा आवश्यकता पड़ने पर मीनू में दर्शाए सामग्री के अतिरिक्त दूध, चाय, स्नेक्स इत्यादि प्रशिक्षणार्थियों/अतिथियों को उपलब्ध कराना होगा जिसके लिए सही दरों के आधार पर उनसे राशि ले सकेगा। प्रशिक्षणार्थियों को उपलब्ध कराये जाने वाला स्नेक्स/मिक्चर/चिप्स हल्दीराम, पतंजली, बिकाजी आदि उच्च गुणवत्ता वाले FPO मार्का का होना चाहिए। एवं बिस्कीट बिटानिया, कुकीज, गुड डे, प्रतिष्ठित कम्पनी के अच्छे उत्तम गुणवत्ता वाले FPO मार्का युक्त जो कि MRP दर में प्रदाय करना होगा।
19. अनुबंधकर्ता को डायनिंग हाल के वॉश बेसिन में हाथ धोने के लिये लिक्विड सोप, तौलिये की व्यवस्था स्वयं करना होगा।
20. जूठे और बचे हुए खाद्य पदार्थ/अपशिष्ट पदार्थों के एकत्रण एवं नियमानुसार निपटारे की व्यवस्था अनुबंधकर्ता को स्वयं करना होगा।
21. खाद्य सामग्री परोसने के लिए अच्छे बरतन एवं काकरी (बॉन चाइना या इससे उच्च दर्जे की) पर्याप्त संख्या में उपलब्ध होने चाहिए। हाई-टी तथा विशेष अवसरों के लिए काकरी प्लेट, प्लेट, बाउल आदि अलग से रखे जाने होंगे। लंच, डिनर, ब्रेकफास्ट, हाई-टी आदि सभी अवसरों पर सभी प्रतिभागियों को अनिवार्य रूप उच्च गुणवत्ता की टी-स्पून/फॉर्क न्यूनतम भार 25 ग्राम उपलब्ध कराई जाए। सभी अवसरों में प्रतिभागियों को चाय/कॉफी आदि अनिवार्य रूप से सफेद रंग के चीनी अथवा एकेलिक कपों

में परोसी जायेगी तथा किसी भी परिस्थिति में डिस्पोजेबल/कागज/प्लास्टिक के कप का उपयोग नहीं किया जायेगा। किसी भी अवसर पर सिंगल यूज प्लास्टिक की काकरी का उपयोग नहीं किया जायेगा।

22. अनुबंधकर्ता द्वारा कार्यक्रम में किचन में उपयोग की जा रही खाद्य सामग्रियों का कार्यालयीन / प्राधिकृत अधिकारियों द्वारा सतत निरीक्षण किया जायेगा, यदि घटिया किस्म की खाद्य सामग्री या अस्वच्छ बर्तन का उपयोग किया जाना पाया गया तो अनुबंध निरस्त किया जा सकेगा। निरीक्षण के दौरान किसी भी प्रकार रसोई, गृह एवं डायनिंग हॉल की साफ-सफाई व्यवस्था में कमी अथवा स्टाफ, वेटर्स तथा सुपरवाइजर्स आदि के द्वारा डायनिंग हाल की खिड़कियों, सीढ़ियों तथा किचन के आसपास पान, गुटका आदि थूकने संबंधी किसी भी प्रकार की शिकायत प्रमाणित होने पर राशि रुपये 1000/- प्रति शिकायत की दर से अनुबंधकर्ता के द्वारा प्रस्तुत देयक से राशि का कटौती किया जायेगा।
23. उपरोक्त शर्तों के उल्लंघन पर अनुबंधकर्ता को नोटिस जारी की जायेगी, संतोषप्रद जवाब ना होने की स्थिति में प्रथम बार की त्रुटि के लिए राशि रुपये 2000/- दूसरी बार के लिए रुपये 5000/- बतौर अर्थदण्ड लिया जायेगा। इसके बाद भी सुधार न लाये जाने पर निविदाकार का अनुबंध निरस्त किया जा सकेगा।
24. अनुबंधकर्ता को चाय, नास्ता, लंच, डिनर, आदि की गुणवत्ता बनाये रखना प्रत्येक दशा में सुनिश्चित करना होगा। फीडबैक अथवा निरीक्षण में भोजन, चाय आदि की गुणवत्ता में कमी पाये जाने पर यह माना जायेगा कि सेवा प्रदायकर्ता द्वारा शर्तों का पालन नहीं किया जा रहा है। ऐसा पाये जाने पर अनुबंध समाप्त कर स्वीकृत निविदा निरस्त की जा सकेगी इस संबंध में मुख्य निर्वाचन पदाधिकारी छत्तीसगढ़ को होने वाले नुकसान की वसूली की जावेगी तथा भविष्य के कार्यों के लिए ब्लेकलिस्ट कर दी जायेगी एवं इस स्थिति में उसी क्रम में कमशः अगले निविदाकारों को L1 द्वारा भरी गई दरों पर कार्य दिया जायेगा।
25. सम्पूर्ण कार्यक्रम के दौरान किचन एवं भोजन स्थल पर स्वच्छता बनाए रखने की पूरी जिम्मेदारी अनुबंधकर्ता की होगी। स्वच्छता हेतु आवश्यक सामग्री की व्यवस्था अनुबंधकर्ता द्वारा ही की जावेगी। उपरोक्त सभी निर्देशों का पालन न करने पर ठेका निरस्त करने की कार्यवाही करते हुए अमानत एवं सुरक्षानिधि की संपूर्ण राशि राजसात की जा सकेगी।
26. उपरोक्त शर्तों के अतिरिक्त आवश्यक होने पर अतिरिक्त शर्त जोड़ा जा सकेगा।
27. अनुबंधकर्ता द्वारा भोजन, नाश्ता, चाय, दूध आदि की गुणवत्ता बनाये रखने में या एवं भोजन पकाने एवं परोसने (Serve) में स्वच्छता सुनिश्चित करने में कोई त्रुटि या लोप किया जाता है और फलस्वरूप केटरिंग संचालन का कार्य किसी उच्च दर वाले सेवा प्रदाता से कराने की मजबूरी आती है तो मुख्य निर्वाचन पदाधिकारी, छत्तीसगढ़ में होने वाली आर्थिक हानि की वसूली अनुबंधकर्ता के देयक से व राशि ज्यादा होने पर सुरक्षा निधि से काटी जायेगी। सुरक्षा निधि से कटौती की स्थिति में अनुबंधकर्ता उतनी राशि मुख्य निर्वाचन पदाधिकारी छत्तीसगढ़ में जमा कराएगा ताकि सुरक्षा निधि का स्तर यथावत बना रहे।
28. किसी भी भी स्तर पर निविदा को बगैर कारण बताये स्वीकृत/अस्वीकृत करने का अधिकार मुख्य निर्वाचन पदाधिकारी छत्तीसगढ़, रायपुर के पास सुरक्षित रहेगा।
29. आवश्यकतानुसार Covid-19 महामारी में शासन के निर्देश का पालन करेंगे।
30. निविदा प्रपत्र में किसी भी प्रकार का संशोधन मुख्य निर्वाचन पदाधिकारी छत्तीसगढ़ की वेबसाईट **ceochhattisgarh.nic.in** के माध्यम से प्रकाशन योग्य होगा।
31. किसी भी प्रकार की वाद-विवाद की स्थिति में मुख्य निर्वाचन पदाधिकारी छत्तीसगढ़, रायपुर का निर्णय अंतिम होगा एवं वेन्डर पर बाध्यकारी होगा।

मुख्य निर्वाचन पदाधिकारी,
छत्तीसगढ़ रायपुर

MENU

1. For Residential Training/Workshop (Final Menu will be prepared by Office of CEO Officials)

S.No.	Particulars	Rate
1	Welcome Drinks Hot Drinks : Tea/Coffee any one. & Cold drinks: Soft drink, butter milk, juice any one	
2	Morning Tea Morning tea /coffee with Snacks/ cookies.	
3	Breakfast Poori Bhaji /Aaloo parantha with curd/ Poha-Jalebi , traditional dishes , Samosa- Halwa , Mungodi-Jalebi,Upma,Idli,sambhar vada,dokla, cutlet – bread toste, vegetable,cheese, sandwich. Minimum two option form above list in breakfast with compulsory bread-toast with jam & butter on sandwich. Tea/ Coffee/Milk/ butter milk. One Sweet Dish Fresh Fruits	
	Snacks Tea and coffee with cookies (11.00 am to 12.00pm) as per requirement.	
4	Lunch Soup :- Tomato/sweet corn/vegetable hot & sour soup etc. Vegetable Salad,Papad,Achaar,chutney Two Seasonal vegetables & paneer dish. Arhar/mung/mixed dal fried Rice/Jeera Rice/pulao of fine quality (Only Dubraj/kesar malai) Tawa roti/ Tandoori roti/paratha Rayta/Curd 1 Sweet dish (like ras malai, gulab jamun, rasgulla, mung halwa, gajar halwa, any other sweet.	
5	Evening Snacks Bhajiya/Bread pakoda/Samosa/Kachodi/maggi/chinese and any other snacks Tea/ Coffee and cookies.	
6	Dinner Soup :- Tomato/sweet corn/vegetable hot & sour etc. Vegetable Salad,Papad,Achaar,chutney Two Seasonal vegetables & paneer dish. Arhar/mung/mixed dal fried Rice/Jeera Rice/pulao of fine quality(Only Dubraj/kesar malai) Tawa roti/ Tandoori roti/paratha Rayta/Curd 1 Sweet dish (like ras malai, gulab jamun, rasgulla, mung halwa, gajar halwa, custard, ice- cream etc.)	

2. For Non Residential Training/Workshop/Meeting (Final Menu will be prepared by Office of CEO Officials)


S.No.	Particulars	Rate
1	Welcome Drinks Hot Drinks : Tea/Coffee any one. & Cold drinks: Soft drink, butter milk, juice any one	
	Sweet dish	
	Fresh fruits	
2	Lunch Soup :- Tomato/sweet corn/vegetable hot & sour soup etc. Vegetable Salad,Papad,Achaar,chutney Two Seasonal vegetables & paneer dish. Arhar/mung/mixed dal fried Rice/Jeera Rice/pulao of fine quality(Only Dubraj/kesar malai) Tawa roti/ Tandoori roti/paratha Rayta/Curd 1 Sweet dish (like ras malai, gulab jamun, rasgulla, mung halwa, gajar halwa, custard, ice-cream and any other dish as per requirement.)	
3	High tea Bhajiya/Bread pakoda/Samosa/Kachodi/maggi/chinese Tea/ Coffee and cookies.	

3. For VIP's Lunch/Dinner (Final Menu will be prepared by Office of CEO Officials)

S.No.	Particulars	Rate
1	Lunch/Dinner Soup :- Tomato/sweet corn/vegetable hot & sour soup etc. Vegetable Salad, Papad, Achaar, chutney Two Seasonal vegetables & paneer dish. Arhar/mung/mixed dal fried Rice/Jeera rice/pulao of fine quality(Only Dubraj/kesar malai) Tawa roti/ Tandoori roti/Butter nan/Missi roti/Paratha Rayta/Curd 2 Sweet dish (like ras malai, gulab jamun, rasgulla, mung halwa, gajar halwa, custard, ice-cream and any other dish as per requirement.)	

4. Simple Food Package (For Non Residential Training only)

S.No.	Particulars	Rate
1	Welcome Drinks Tea, Coffee and one Snacks.	
2	Lunch or Dinner(only one meal either lunch or dinner) Vegetable Salad,Achaar One Seasonal vegetables /Kadhi Arhar/mung/mixed dal fried Rice/Jeera Rice Tawa roti/ Tandoori roti Rayta 1 type Sweet dish (like gulab jamun, mung halwa, gajar halwa, custard, ice-cream etc.)	
3	Evening tea/Coffee with Snacks	



5. Lunch/Dinner Packet

S.No.	Particulars	Rate
1	Vegetable Salad, Papad, Achaar, chutney	
	One Seasonal bhaji/sabji or paneer with one seasonal sabji	
	Jeera rice	
	Tawa roti/ Tandoori roti	
	Rayta	
	1 Sweet dish (like gulab jamun, rasgulla, mung halwa, gajar halwa, custard, and any other dish as per requirement)	
	One dry Snacks	

6. Refreshment Packet

S.No.	Particulars	Rate
1	Mineral water bottle 500 ml	
	Poori Bhaji /Aaloo parantha with curd/ Poha-Jalebi, traditional dishes/ Samosa- Halwa, Mungodi-Jalebi/Upma, Idli-sambhar vada/dhokla, cutlet – bread toste, vegetable cheese sandwich any one. Any sweet dish.	



PRE-CONTRACT INTEGRITY PACT**1. GENERAL**

- 1.1. This pre-bid contract Agreement (herein after called the Integrity Pact) is made on.....day of the month.....20....., between, the Government of Chhattisgarh acting through Shri.....(Designation of the officer, Department) Government of Chhattisgarh (hereinafter called the "BUYER", which expression shall mean and include, unless the context otherwise requires, his successors in the office and assigns) and the First Party, proposes to procure (name of the Stores/Equipment/Work/Service) and M/s.....represented by Shri.....Chief Executive Officer (hereinafter called the "BIDDER/Seller", which expression shall mean and include, unless the context otherwise requires, his successors an permitted assigns) and the Second Party, is willing to offer/ has offered.
- 1.2. WHEREAS the BIDDER is a Private Company/Public Company/ Government Undertaking/ Partnership/Registered Export Agency, constituted in accordance with the relevant law in the matter and the BUYER is a Ministry/Department of the Government, performing its function on behalf of the Government of Chhattisgarh.

2. OBJECTIVES

NOW, THEREFORE, the BUYER and the BIDDER agree to enter into this pre-contract agreement, hereinafter referred to as Integrity Pact, to avoid all forms of corruption by following a system that is fair, transparent and free from any influence/prejudiced dealings prior to, during and subsequent to the Contract to be entered into with a view to:-

- 2.1. Enabling the BUYER to obtain the desired Stores/Equipment/Work/Service at a competitive price in conformity with the defined specifications by avoiding the high cost and the distortionary impact of corruption on public procurement, and
- 2.2. Enabling BIDDERS to abstain from bribing or indulging in any corrupt practices in order to secure the contract by providing assurance to them that their competitors will also abstain from bribing any corrupt practices and the BUYER will commit to prevent corruption, in any form, by its official by following transparent procedures.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

3. COMMITMENTS OF THE BUYER

The BUYER commits itself to the following:-

- 3.1. The BUYER undertakes that no official of the BUYER, connected directly or indirectly with the contract, will demand, take promise for or accept, directly or through intermediaries, any bribe, consideration, gift, reward, favour or any material or immaterial benefit or any other advantage from the BIDDER, either for themselves or for any person, organization or third party related to the contract in exchange for an advantage in the bidding process, bid evaluation, contracting or implementation process related to the contract.
- 3.2. The BUYER will, during the pre-contract stage, treat BIDDERS alike, and will provide to all BIDDERS the same information and will not provide any such information to any particular BIDDER which could afford an advantage to that particular BIDDER in comparison to the other BIDDERS.
- 3.3. All the officials of the BUYER will report the appropriate Government office any attempted or completed breaches of the above commitments as well as any substantial suspicion of such a breach.

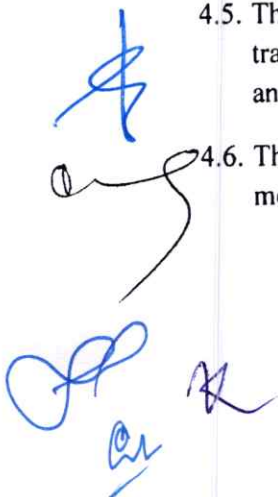
In case any such preceding misconduct on the part of such official(s) is reported by the BIDDER to the BUYER with the full and verifiable facts and the same *prima facie* found to be correct by the BUYER, necessary disciplinary proceedings, or any other action as deemed fit, including criminal proceedings may be initiated by the BUYER and such a person shall be debarred from further dealings related to the contract process. In such a case while an enquiry is being conducted by the BUYER the proceedings under the contract would not be stalled.

4. COMMITMENTS OF BIDDERS

The BIDDER commits itself to take all measures necessary to prevent corrupt practices, unfair means an illegal activities during any stage of its bid or during any pre-contract or

post-contract stage in order to secure the contract or in furtherance to secure it and in particular commit itself to the following:-

- 4.1. The BIDDER will not offer, directly or through intermediaries, any bribe, gift, consideration, reward, favour, any material or immaterial benefit or other advantage, commission, fees, brokerage or inducement to any official of the BUYER, connected directly or indirectly with the bidding process, or to any person, organization or third party related to the contract in exchange for any advantage in the bidding, evaluation, contracting and implementation of the contract.
- 4.2. The BIDDER further undertakes that it has not given, offered or promised to give, directly or indirectly any bribe, gift, consideration, reward, favour, any material or immaterial benefit or other advantage, commission, fees, brokerage, or inducement to any official of the BUYER or otherwise in procuring the Contract or forbearing to do or having done any act in relation to the obtaining or execution of the contract or any other contract with the Government for showing or forbearing to show favour or disfavour to any person in relation to the contract or any other contract with the Government.
- 4.3. The BIDDER further confirms and declares to the BUYER that the BIDDER in the original Manufacture/Integrator/Authorized government sponsored export entity of the stores and has not engaged any individual or firm or company whether Indian or foreign to intercede, facilitate or in any way to recommend to the BUYER or any of its functionaries, whether officially or unofficially to the award of the contract to the BIDDER, nor has any amount been paid, promised or intended to be paid to any such individual, firm or company in respect of any such intercession, facilitation or recommendation.
- 4.4. The BIDDER, either while presenting the bid or during pre-contract negotiations or before signing the contract, shall disclose any payment he has made, is committed to or intends to make to officials of the BUYER or their family members, agents, brokers or any other intermediaries in connection with the contract and the details of services agreed upon for such payments.
- 4.5. The BIDDER will not collude with other parties interested in the contract to impair the transparency, fairness and progress of the bidding process, bid evaluation, contracting and implementation of the contract.
- 4.6. The BIDDER will not accept any advantage in exchange for any corrupt practice, unfair means and illegal activities.



- 4.7. The BIDDER shall not use improperly, for purpose of competition or personal gain, or pass on to others, any information provided by the BUYER as part of the business relationship, regarding plans, technical proposal and business details, including information contained in any electronic data carrier. The BIDDER also undertakes to exercise due and adequate care lest any such information is divulged.
- 4.8. The BIDDER commits to refrain from giving any complaint directly or through any other manner without supporting it with full and verifiable facts.
- 4.9. The BIDDER shall not instigate or cause to instigate any third person to commit any of the acts mentioned above.

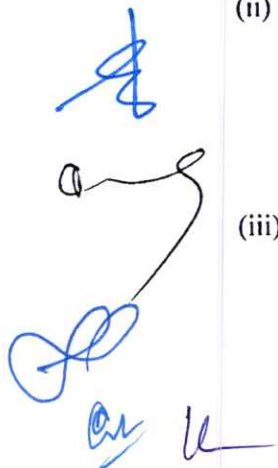
5. PREVIOUS TRANSGRESSION

- 5.1. The BIDDER declares that no previous transgression occurred in the last three years immediately before signing of this Integrity Pact with any other company in any country in respect of any corrupt practices envisaged hereunder or with any Public Sector Enterprise in India or any Government Department in India that could justify BIDDER's exclusion from the tender process.
- 5.2. If the BIDDER makes incorrect statement on this subject, BIDDER can be disqualified from the tender process or the contract, if already awarded, can be terminated for such reason.

6. EARNEST MONEY (SECURITY DEPOSIT)

6.1. Every BIDDER while submitting commercial bid, shall deposit an amount as specified in RFP as Earnest Money/Security Deposit, with the BUYER through any of the following instruments:

- (i) Bank Draft or a Pay Order in favour of.....
- (ii) A confirmed guarantee by an Indian Nationalised Bank, promising payment of the guaranteed sum to the..... (BUYER).....on demand within three working days without any demur whatsoever and without seeking any reasons whatsoever. The demand for payment by the BUYER shall be treated as conclusive proof of payment.
- (iii) Any other mode or through any other instrument (to be specified in the RFP).



- 6.2. The Earnest Money/Security Deposit shall be valid upto a period of five years or the complete conclusion of the contractual obligations to the complete satisfaction of both the BIDDER and BUYER, including warranty period, whichever is later.
- 6.3. In the case of successful BIDDER a clause would also be incorporated in the Article pertaining to Performance Bond in the Purchase Contract that the provisions of Sanctions for violation shall be applicable for forfeiture of Performance Bond in case of a decision by the BUYER to forfeit the same without assigning any reason for imposing sanction for violation of this Pact.
- 6.4. No interest shall be payable by the BUYER to the BIDDER on Earnest Money/Security Deposit for the period of its currency.

7. SANCTIONS FOR VIOLATIONS

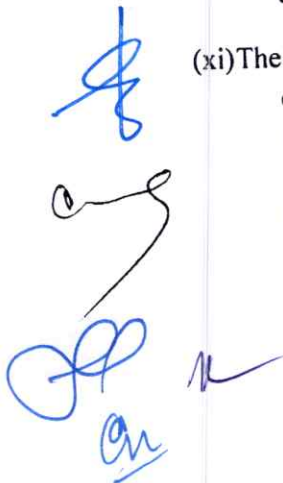
- 7.1. Any breach of the aforesaid provisions by the BIDDER or any one employed by it or acting on its behalf (whether with or without the knowledge of the BIDDER) shall entitle the BUYER to take all or any one of the following actions, wherever required:-
- (i) To immediately call off the pre contract negotiations without assigning any reason or giving any compensation to the BIDDER. However, the proceedings with the other BIDDER(s) would continue.
 - (ii) To forfeit fully or partially the Earnest Money Deposit (in pre-contract stage) and/or Security Deposit/Performance Bond (after the contract is signed), as decided by the BUYER and the BUYER shall not be required to assign any reason therefore.
 - (iii) To immediately cancel the contract, if already signed, without giving any compensation to the BIDDER.
 - (iv) To recover all sums already paid by the BUYER, and in case of the Indian BIDDER with interest thereon at 2% higher than the prevailing Prime Lending Rate while in case of a BIDDER from a country other than India with Interest thereon at 2% higher than the LIBOR. If any outstanding payment is due to the BIDDER from the BUYER in connection with any other contract such outstanding payment could also be utilized to recover the aforesaid sum and interest.



- (v) To encash the advance bank guarantee and performance bond/warranty bond, if furnished by the BIDDER, in order to recover the payments, already made by the BUYER, along with interest.
- (vi) To cancel all or any other contracts with the BIDDER and the BIDDER shall be liable to pay compensation for any loss or damage to the BUYER resulting from such cancellation/rescission and the BUYER shall be entitled to deduct the amount so payable from the money(s) due to the BIDDER.
- (vii) To debar the BIDDER from participating in future bidding processes of the Government of Chhattisgarh for a minimum period of five years, which may be further extended at the discretion of the BUYER.
- (viii) To recover all sums paid in violation of this Pact by BIDDER(s) to any middlemen or agent or broker with a view to securing the contract.
- (ix) In cases where irrevocable Letters of Credit have been received in respect of any contract signed by the BUYER with the BIDDER, the same shall not be opened.
- (x) If the BIDDER or any employee of the BIDDER or any person acting on behalf of the BIDDER, either directly or indirectly, is closely related to any of the officers of the BUYER, or alternatively, if any close relative of an officer of the BUYER has financial interest/stake in the BIDDER's firm, the same shall be disclosed by the BIDDER at the time of filling of tender. Any failure to disclose the interest involved shall entitle the BUYER to rescind the contract without payment of any compensation to the BIDDER.

The term 'close relative' for this purpose would mean spouse whether residing with the Government servant or not, but not include a spouse separated from the Government servant by a decree or order of a competent court; son or daughter or step son or step daughter and wholly dependent upon Government servant, but does not include a child or step child who is no longer in any way dependent upon the Government servant or of whose custody the Government servant has been deprived of by or under any law; any other person related, whether by blood or marriage, to the Government servant or to the Government servant's wife or husband and wholly dependant upon Government servant.

- (xi) The BIDDER shall not lend to or borrow any money from or enter into any monetary dealings or transactions, directly or indirectly, with any employee of the BUYER, and if he does so, the BUYER shall be entitled forthwith to rescind the contract and all other contracts with the BIDDER. The BIDDER shall be liable to pay compensation for any loss or damage to the BUYER resulting from such rescission and the BUYER



shall be entitled to deduct the amount so payable from the money(s) due to the BIDDER.

- 7.2. The decision of the BUYER to the effect that a breach of the provisions of this pact has been committed by the BIDDER shall be final and conclusive on the BIDDER. However, the BIDDER can approach the Monitor(s) appointed for the purposes of this Pact.

8. FALL CLAUSE

- 8.1. The BIDDER undertakes that if has not supplied/is not supplying similar product/systems or subsystems at a price lower than that offered in the present bid in respect of any other Department of the Government of Chhattisgarh or PSU and if it is found at any stage that similar product/systems or sub systems was supplied by the BIDDER to any other Department of the Government of Chhattisgarh or a PSU at a lower price, then that very price, with due allowance for elapsed time, will be applicable to the present case and the difference in the cost would be refunded by the BIDDER to the BUYER, if the contract has already been concluded.

9. INDEPENDENT MONITORS

- 9.1. The BUYER will appoint Independent Monitors (hereinafter referred to as Monitors) for this Pact.
- 9.2. The task of the Monitors shall be to review independently and objectively, whether and to what extent the parties comply with the obligations under this Pact.
- 9.3. The Monitors shall not be subject to instructions by the representatives of the parties and perform their functions neutrally and independently.
- 9.4. Both the parties accept that the Monitors have the right to access all the documents relating to the project/procurement, including minutes of meetings. The Monitor shall be under contractual obligation to treat the information and documents of the BIDDER/Subcontractor(s) with confidentiality.
- 9.5. As soon as the Monitor notices, or has reason to believe, a violation of this Pact, he will so inform the Authority designated by the BUYER.



9.6. The Monitor will submit a written report to the designated Authority of BUYER/Secretary in the Department/within 8 to 10 weeks from the date of reference or intimation to him by the BUYER/BIDDER and, should the occasion arise, submit proposals for correcting problematic situations

10. FACILITATION OF INVESTIGATION

In case of any allegation of violation of any provisions of this Pact or payment of commission, the BUYER or its agencies shall be entitled to examine all the documents including the Books of Accounts of the BIDDER and the BIDDER shall provide necessary information of the relevant documents and shall extend all possible help for the purpose of such examination.

11. LAW AND PLACE OF JURISDICTION

This Pact is subject to Indian Law, the place of performance and jurisdiction shall be the seat of the BUYER.

12. OTHER LEGAL ACTIONS

The actions stipulated in this Integrity Pact are without prejudice to any other legal action that may follow in accordance with the provisions of the any other law in force relating to any civil or criminal proceedings.

13. VALIDITY

13.1. The validity of this Integrity Pact shall be from the date of its signing and extend up to 5 years or the complete execution of the contract to the satisfaction of both the BUYER and the BIDDER/Seller whichever is later. In case BIDDER is unsuccessful, this Integrity Pact shall expire after six months from the date of the signing of the contract.

13.2. If one or several provisions of this Pact turn out to be invalid; the remainder of this Pact shall remain valid. In such case, the parties will strive to come to an agreement to their original intentions.

14. The parties hereby sign this Integrity Pact at..... on.....

BUYER

BIDDER



Name of the Officer

CHIEF EXECUTIVE OFFICER

Designation

Department/ PSU

Witness

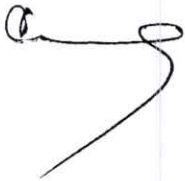
Witness

1).....
.....

1).....
.....

2).....
.....

2).....
.....



// शपथ-पत्र //

मै.....पिता.....उम्र.....
निवासी.....जिला.....राज्य

शपथ पूर्वक प्रमाणित करता हूँ कि मै/मेरी फर्म/संस्था द्वारा कार्यालय मुख्य निर्वाचन पदाधिकारी छत्तीसगढ़ के माध्यम से आयोजित होने वाले आगामी लोकसभा सामान्य निर्वाचन 2024 से संबंधित 05 दिवसीय आवासीय ARO सर्टिफिकेशन कार्यक्रम दिनांक 19-24 फरवरी 2024 (स्थान - छत्तीसगढ़ प्रशासन अकादमी, निमोरा, रायपुर) एवं समय-समय पर आयोजित होने वाले अन्य कार्यक्रमों में केटरिंग कार्य हेतु निविदा मेरे द्वारा प्रस्तुत की गई है। यह कि मेरे फर्म/संस्था/सोसायटी के विरुद्ध किसी भी न्यायालय में आपराधिक प्रकरण लंबित नहीं हैं। किसी न्यायालय द्वारा विगत 03 वर्षों में किसी भी मामले में दोष सिद्ध नहीं ठहराया गया है किसी भी बैंक अथवा शासकीय संस्था द्वारा वसूली की कार्यवाही नहीं की गई है एवं मुझे केटरिंग कार्य के लिए ब्लैक लिस्टेड नहीं किया गया है। निविदा प्रपत्र में सभी जानकारी मेरे द्वारा स्वतः भरी गई है, जो कि पूर्णतः सत्य एवं प्रमाणिक है। किसी भी जानकारी के असत्य पाये जाने पर अथवा मुख्य निर्वाचन पदाधिकारी छत्तीसगढ़ में केटरिंग कार्य की शर्तों के पालन न करने पर मै/हमारी संस्था/फर्म स्वयं उत्तरदायी होगा तथा मुख्य निर्वाचन पदाधिकारी छत्तीसगढ़ मेरे/संस्था/ फर्म के विरुद्ध किसी भी वैधानिक कार्यवाही करने अथवा केटरिंग का ठेका निरस्त किए जाने एवं मेरे द्वारा प्रस्तुत जमानत की सम्पूर्ण राशि राजसात किए जाने पर सक्षम होगी। मुख्य निर्वाचन पदाधिकारी छत्तीसगढ़ द्वारा निविदा में उल्लेखित कार्य की सभी शर्तें मुझे मंजूर है।

दिनांक

स्थान





हस्ताक्षर

पूरा नाम.....

(शपथकर्ता का)

फर्म/संस्था का नाम.....

(सील सहित)

परिशिष्ट "ड."

परिशिष्ट "ख" में निर्धारित मीनू अनुसार खाद्य/पेय सामग्री हेतु दरें

सरल क्रमांक	सामग्री	दर प्रति व्यक्ति (रुपये में)
1	For Residential Training/Workshop	
2	For Non Residential Training/Workshop/Meeting	
3	For VIP's Lunch/Dinner	
4	Simple Food Package	
5	Lunch/Dinner Packet	
6	Refreshment Packet	
सरल क्रमांक 1 से 6 तक का योग		